

1 RUE ARMAND TINA S/MER 98800 NOUMEA

REGLEMENT INTERIEUR

ADMISSION

Enfants de 16 mois à 4 ans toute l'année du lundi au vendredi

CAPACITE D'ACCUEIL

50 enfants

HORAIRES

Du lundi au vendredi de 6H30 à 17h30 sauf jours fériés chômés (voir liste affichée au tableau)

PARKING

Afin de ne pas gêner la circulation des riverains et pour votre sécurité et celle de vos enfants, veuillez-vous garer correctement, de préférence rue Kennedy et passer par l'escalier du haut.

INSCRIPTION

Il est nécessaire de remplir :

- Une feuille d'inscription avec l'autorisation de sorties.
- Une feuille d'autorisation d'administration du doliprane en cas de température (ordonnance obligatoire pour tout autre traitement)
- Le règlement intérieur à nous retourner signé et daté.
- Une autorisation de droits à l'image
- Charte de confidentialité RGDP

Documents à fournir :

- Un certificat médical (- 1 mois) indiquant que l'enfant est à jour avec toutes ses vaccinations et est apte à la vie en collectivité
- Attestation d'assurance de responsabilité civile.

ASSURANCES

Un contrat d'assurance est souscrit par l'école auprès de la Société AXA. Il couvre les accidents dont l'enfant pourrait être victime, à l'intérieur de la plage horaire de la structure, pendant les sorties et les activités qui sont organisées, sous réserve, qu'ils soient sous la responsabilité du personnel d'Apprends-moi l'école.

TOILETTE ET VETEMENTS

L'enfant doit arriver dans des vêtements avec lesquels il se sent à l'aise. Dans un sac, prévoir un rechange. Les claquettes sont interdites. Tout ce qui appartient à l'enfant doit être noté à son nom.

OBJETS PERSONNELS :

Le port des bijoux est fortement déconseillé.

Dans tous les cas, nous ne sommes pas responsables de la perte d'un bijou, de la casse ou de la disparition d'un jouet.

Nous vous rappelons que les billes ou tout objet risquant de blesser ou d'être avalé par un tout petit, sont interdits.

SIESTE

De 12h00 à 14h00. Fournir un drap housse taille enfant qui vous sera rendu tous les vendredis.

Nous demandons aux parents de respecter le repos et le calme dans l'école.

DEPART DES ENFANTS

L'enfant sera confié exclusivement aux parents responsables. Si l'enfant doit être récupéré par une autre personne, veuillez inscrire le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de cette personne sur la fiche d'inscription et signer.

Apprends-moi l'école n'est pas responsable des incidents ou accidents qui peuvent survenir après 17h30, ne prenant plus en charge les enfants après l'heure de fermeture.

MALADIE

Un enfant légèrement souffrant pourra être admis sur présentation d'un certificat de non contagion délivré par le médecin traitant.

Aucun médicament ne sera donné sans autorisation signée des parents, (ordonnance obligatoire)

Les enfants atteints d'une maladie contagieuse à éviction, (rougeole, varicelle, coqueluche, oreillons, scarlatine, impétigo, conjonctivite, gastro-entérite) - devront être gardés par la famille. L'enfant sera réadmis sur présentation d'un certificat de non contagion.

INSCRIPTION ANNUELLE

10 000 Frs à verser lors de l'inscription de votre enfant. (Frais de dossier non remboursables).

En cas de départ en cours d'année, vous êtes tenu de nous en informer 1 mois à l'avance ou le mois complet sera dû. (1 mois de Préavis).

TARIFS

Ils sont forfaitaires, Lorsque vous inscrivez votre enfant pour une année, vous vous engagez à régler d'avance, entre le 1er et le 10 de chaque mois, la mensualité correspondante à votre demande initiale : mi-temps **55 000 xpf**, plein-temps : **63 000xpf**. Les repas sont facturés le mois suivant, selon le nombre de jours de présence de votre enfant **650 xpf/jour**. **Tout repas non annulé sera facturé**

Les absences pour maladie, vacances ou autre, n'ont aucune incidence sur le tarif, du ou des mois concernés, la place de votre enfant lui est garantie jusqu'à la fin de l'année.

La Direction se réserve le droit de refuser l'admission d'un enfant ; soit provisoirement, soit définitivement lorsque la facture mensuelle n'est pas réglée comme convenu.

Date et signature

Autorisation des sorties

Je soussigné(e), Mr, Mme autorise mon enfant à participer aux différentes sorties organisées par Apprends-moi l'école. Ces sorties seront encadrées par le personnel accueillant avec, dans certaines occasions, l'aide des parents.

Je soussigné(e), Mr, Mme certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur d'Apprends-moi l'école. Je m'engage à en respecter les clauses et les conditions de paiement.

Lu et approuvé le à

Signature

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées et informatisées sur notre logiciel de gestion afin de créer votre dossier client dans notre registre de données.

Les données collectées seront communiquées aux assistantes maternelles pour que celles-ci puissent joindre les parents ou les contacts d'urgence en cas de nécessité, et prendre connaissance des allergies ou autres particularités de votre enfant afin d'en assurer sa plus grande protection. Une clause de confidentialité a été signée par les membres du personnel autorisés à utiliser ces données.

Les données sont conservées pendant toute la durée de votre inscription et seront archivées une fois votre départ en cas de litiges pendant 3 ans maximum avant d'être supprimée définitivement.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Fiche d'inscription enfant

Nom Prénom

Date de naissance Lieu

Allergies connues :

Utile à savoir :

Médecin traitant :

Nom : Tél :

Fiche de renseignement parents

Parent 1

Nom Prénom

Profession Tél bureau

Tél portable Email

Parent 2

Nom Prénom

Profession Tél bureau

Tél portable Email

Tél/Domicile

Disposez-vous de la mutuelle des fonctionnaires ? Oui Non

Adresse

Personne(s) responsable(s) de l'enfant

Prestations tarifs

Semaine d'adaptation le Rentrée le

- **Plein temps** (6h30 – 17h30) **63 000 F/mois**
 - **Mi-temps** (5 matinées de 6h30 – 12h
ou 3 journées/semaine) **55 000F/mois**
 - **Repas** **650F/jour**
- Périscolaires jusqu'à 4 ans**
- **Mercredis pédagogiques** **4500F**
 - **Mercredis après-midi** **3500F**
 - **Vacances scolaires mi-temps** **14 000F**
 - **Vacances scolaires plein-temps** **16 500F**

Documents à fournir :

- Certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité (à renouveler tous les ans)
- Assurance Responsabilité Civile
- Autorisation médicale
- Autorisation parentale du droit à l'image
- Règlement intérieur signé
- Charte de confidentialité RGDP

Noms des personnes autorisées à venir chercher l'enfant (**avec numéro de téléphone**) :

1.
2.

HORAIRE DE LA STRUCTURE		HORAIRE DE L'ENFANT
Ouverture	6h30	
Fermeture	17h30	

IMPORTANT : après 17h30, Apprends-moi l'école dégage toutes responsabilités en cas d'incident ou d'accident survenu à un enfant n'ayant pas été repris à temps.

Cadre réservé à la direction :

FRAIS D'INSCRIPTION VERSES : Chèque Espèces

Réglés le à

Autorisation d'administrer des médicaments

Nous, soussignés, Parent 1..... et Parent 2.....
représentants de l'enfant,.....

Autorisons ()

N'autorisons pas ()

Madame

Assistante maternelle à donner à notre enfant :

-des antipyrétiques en cas de fièvre avec ordonnance prescrite par le médecin (à renouveler tous les ans)

-un traitement médical (fourni par les parents) en cas de maladie, avec l'ordonnance prescrite par le médecin (en cours de validité)

- un régime alimentaire sur prescription médicale.

Fait à le

Signature de Parent 1

Signature de Parent 2

Autorisation parentale d'intervention chirurgicale

Sous réserve d'en être préalablement informés ou les personnes désignées ci-dessous :

Nous, soussignés, Parent 1..... et Parent 2.....

représentants de l'enfant,

Autorisons le transfert à l'hôpital par un service d'urgence (Pompiers, SAMU) pour que puisse être pratiquée, en cas d'urgence, toute hospitalisation, intervention chirurgicale, y compris une anesthésie, sur notre enfant

Fait à , le

Signature de Parent 1

Signature de Parent 2

Liste des personnes à contacter en cas d'urgence

En cas d'urgence l'assistante maternelle doit prévenir les parents. En l'absence des parents l'assistante maternelle peut contacter :

M.et/ou Mme.....

TEL :.....

M.et/ou Mme.....

TEL :.....

Signature de Parent 1

Signature de Parent 2

CHARTRE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente Charte vous informe sur la nature des informations personnelles collectées à votre sujet, sur la manière et la finalité de leur utilisation, ainsi que sur les destinataires de ces informations.

Cette Charte s'applique aux informations personnelles concernant nos clients et futurs clients.

Cette Charte peut être modifiée, complétée ou mise à jour afin notamment de se conformer à toute évolution légale, réglementaire, jurisprudentielle et technique. Cependant, vos données personnelles seront toujours traitées conformément à la politique en vigueur au moment de leur collecte, sauf si une prescription légale impérative venait à en disposer autrement et serait d'application rétroactive.

LE RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Le responsable de tout traitement évoqué au sein de la présente Charte est : Apprends-Moi l'Ecole, 1 rue Armant, Tina-sur-Mer.

LA COLLECTE DES DONNÉES

Les données vous concernant sont collectées directement auprès de vous, dans les hypothèses suivantes :

- Si vous demandez un devis (Cafat, ou autre)
- Si vous prenez un rendez-vous
- Si vous demandez des informations sur les services de la structure
- Si vous inscrivez votre enfant

LA NATURE DES DONNÉES COLLECTÉES

Les données personnelles collectées sont les suivantes :

- **Coordonnées et état civil des parents** (nom, prénom, adresse postale et physique, numéro de téléphone fixe et/ou portable, adresse électronique, profession) ;
- **Adresse email des parents**
- **Coordonnées et état civil des personnes autorisées à récupérer l'enfant en cas d'urgence** (leur nom, prénom, numéro de téléphone)
- **État civil de l'enfant** (nom, prénom, date de naissance, personnes responsables de l'enfant)
- **Allergie(s) potentielle(s) de l'enfant**

FINALITÉS ET FONDEMENTS DES TRAITEMENTS.

L'établissement ne recueillera vos données personnelles qu'en fonction d'une finalité précise, et selon un fondement spécifique (la validation de l'inscription de votre enfant au sein de notre structure).

En fonction de la prestation, les finalités et fondements sont les suivants :

Etablir une fiche d'inscription pour votre enfant

Données collectées : identité des parents, coordonnées téléphonique, adresse physique, postale et métiers occupés, noms des personnes à prévenir en votre absence en cas d'urgence, nom prénom de l'enfant, date de naissance de l'enfant, allergie potentielle (donnée sensible collectée afin d'assurer la sécurité de votre enfant).

Finalités : création de votre fiche parent-enfant dans nos archives pour la facturation et enregistrement des paiements de la famille, communiquer avec la famille en cas de nécessité, autorisation d'assurer la prise en charge de l'enfant par un proche si absence des parents en cas d'urgence, possibilité de communiquer à la police l'adresse physique si ni les parents ni les personnes à contacter en cas d'urgence ne sont joignables pour récupérer l'enfant passé un certain délai après la fermeture de la structure, si crise sanitaire, nécessité de communiquer à l'organisme en charge (DPASS) les parents dont le métier est prioritaire.

Fondement : exécution contractuelle.

Service client et communications

Donnée collectée : Adresse email.

Finalités : Envoi des menus chaque semaine des repas cantine, échange avec la direction, ou envoi de documents divers et administratifs (factures, attestation d'impôts de frais de garderie, etc.)

DESTINATAIRES DES DONNÉES

L'établissement est susceptible de partager vos données avec des organismes autorisés.

Ainsi, l'établissement peut avoir recours à des sous-traitants (toute société amenée à traiter des données personnelles suivant les instructions de l'établissement) pour le traitement de vos données personnelles dans la limite nécessaire à l'accomplissement de leurs prestations (exemple : héberger un site, gérer l'envoi d'offres promotionnelles).

L'établissement peut communiquer les données suivantes :

- **Nom prénom date de naissance** de l'enfant à l'assurance pour maintenir la liste de nos effectifs à jour,
- **Nom prénom profession des parents** exerçant un métier dit prioritaire en cas de crise sanitaire avérée (ex. COVID-19) à la DPASS pour recenser les familles bénéficiant d'un mode de garde dans les structures désignées pendant la crise.

L'établissement veille, par contrat avec le sous-traitant, au respect par celui-ci de la confidentialité et de la sécurité des données personnelles qu'ils reçoivent.

Sauf dans les cas énoncés ci-dessus, l'établissement s'engage à ne pas vendre, louer ou céder vos données personnelles à des tiers sans votre consentement.

DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES

Vos données seront conservées en sécurité par l'établissement pendant la durée strictement nécessaire à la réalisation des finalités qui ont été indiquées ci-dessus, ou pendant la durée de conservation minimale prévue par la législation applicable.

Par exemple, les données liées à la réalisation de la prestation seront conservées pendant toute la durée du contrat, et pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de la prestation, sauf disposition légale plus contraignante.

EXERCICE DE VOS DROITS

Vous pouvez exercer auprès de l'établissement vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, portabilité de vos données, d'opposition aux traitements pour des motifs légitimes, et un droit de définir le sort de vos données post-mortem.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la directrice de l'établissement.

Vous pouvez également introduire une réclamation directement auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) sur <https://www.cnil.fr>. Pour toute information sur la protection des données personnelles, vous pouvez également consulter la CNIL.

- J'ai pris connaissance de la charte de confidentialité qui m'assure du bon traitement de mes données, et j'accepte que la structure d'Apprends-moi l'Ecole utilise ces données pour finaliser l'inscription de mon enfant

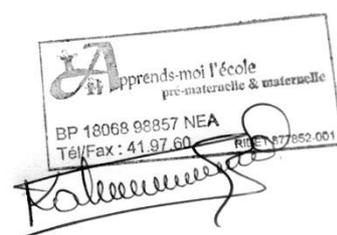
Fait à :

Le :

Nom & prénom des parents :

Signature des parents :

Signature du responsable de l'établissement et cachet



**AUTORISATION PARENTALE POUR L'USAGE DE PHOTOS, DE VIDEOS DANS LE CADRE D'UNE
ACTIVITE AU SEIN DE LA STRUCURE**

PARTIE A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT

Nom de la structure : APPRENDS-MOI L'ECOLE

Année 202...

Adresse : 1 rue Armand Tina sur Mer 98800 Nouméa.....

Le droit à l'image se fonde sur le principe de respect de la vie privée reconnu à toute personne et en particulier au mineur (article 9 du Code civil). Cela signifie que toute diffusion d'une image, d'une vidéo sans le consentement des représentants légaux du mineur est une atteinte à son droit à la vie privée.

Dans le cadre scolaire, le droit à l'image des élèves mineurs est géré par leurs parents ou tuteur. Afin de prévenir tout contentieux, la prise de vue d'élèves doit donc être précédée d'une demande d'autorisation écrite aux parents ou tuteur qui précise le cadre dans lequel l'image de leur enfant sera utilisée.

L'établissement susnommé vous demande l'autorisation d'utiliser des photos de votre enfant prises au cours d'activités suivantes :

Description de l'activité : baby gym, ateliers cuisine, jeux de cour, ateliers d'éveil, anniversaires, évènements, sorties aquarium ou parc forestier, éveil musical, circo-motricité, fête de fin d'année,
.....
.....

Ces photos pourront être utilisées afin d'illustrer le site internet www.apprendsmoinc.com et la page Facebook d'Apprends-Moi L'école

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concernent est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile.

Les enregistrements ne seront ni communiqués à d'autres personnes, ni vendus, ni utilisés à d'autres usages.

PARTIE A REMPLIR PAR LES RESPONSABLE LEGAUX

Nous, soussignés ⁽¹⁾ et

Responsables légaux de l'enfant ⁽²⁾ :

Nom : Prénom :

Nom : Prénom :

Déclarons autoriser l'établissement scolaire désigné ci-dessus à utiliser les photographies de notre enfant dans le cadre précis décrit ci-dessus uniquement.

Déclarons refuser que les photos de notre enfant soit utilisées sur le site internet ou la page Facebook d'Apprends-moi L'Ecole (*dans le cas de photos, le visage de votre enfant sera rendu flou avec un logiciel de retouche d'images de manière à le rendre totalement impossible à identifier*)

Nous refusons la publication des photos/vidéos de notre enfant sur les sites publics, mais nous acceptons que celles-ci soient publiées uniquement dans le groupe privé Facebook (réservé aux parents des enfants de la structure)

Date : Signatures

(1) : indiquer le nom des deux parents ou tuteurs légaux (2) : rayer les mentions inutiles